

-----**STANOVY**-----

-----**Spolek Amerika Chotěvice**-----

**I.
Úvod**

- 1) Zakladatelé Spolku Amerika Chotěvice, se v souladu s § 218 zák. č. 89/2012 Sb., shodli a přijali tyto stanovy. -----

**II.
Název**

- 1) Název spolku: Spolek Amerika Chotěvice -----

**III.
Sídlo**

- 1) Adresa síla je: Chotěvice 208, 543 71 Chotěvice -----

**IV.
Stanovy**

- 1) Vnitřní organizace Spolu, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém znění v sídle spolku. -----

**V.
Cíle, poslání a principy Spolku**

- 1) Cílem spolku je:
- a) činnost zaměřená na rozvoj obce Chotěvice
 - b) ochrana přírody a krajiny
 - c) zřízení, správa a údržba sportovišť, dětských hřišť a ploch pro kulturní, sportovní a veřejné akce
 - d) organizace sportovních a kulturních akcí
- 2) Posláním spolku je podporovat rozvoj obce Chotěvice, chránit přírodu a krajinu, podporovat kulturní a sportovní akce.
- 3) Svého cíle a poslání hodlá spolek dosahovat především těmito aktivitami:
- a) kulturními a sportovními aktivitami
 - b) zapojením se do dotačních projektů podporujících cíle Spolku
 - c) jinými obecně prospěšnými činnostmi.
- 4) Shora definovaného cíle činnosti Spolek dosahuje v souladu s obecně závaznými předpisy a těmito stanovami.
- 5) Spolek je založen za jiným účelem než podnikáním.

VI.

Hlavní činnost spolku

- 1) Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. V. těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
- 2) Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků dle čl. X těchto stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle čl. VII. těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije Spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti Spolku nepřesáhnou náklady.
- 3) Spolek provozuje a vykonává hlavní činnosti popsané v čl. V. odst. 3 těchto stanov. .

VII.

Vedlejší činnost spolku

- 1) Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle článku IV. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

VIII.

Členství

- 1) Členství ve spolku je dobrovolné, není omezeno věkem ani vzděláním. Členem spolku (dále jen „člen“ nebo také „člen spolku“) se může stát každá fyzická osoba i právnická osoba, bez rozdílu vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti, která souhlasí s posláním spolku a splňuje podmínky členství Spolku.
- 2) Za právnickou osobu ve spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
- 3) Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 4) Osoba se stává členem ke dni rozhodnutí Výboru Spolku o přijetí její žádosti o členství. Žádost o členství musí být podána v písemné formě. Žádost musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, datum narození, př. telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky, důvod žádosti o členství, vlastnoruční podpis žadatele. Výbor spolku může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena není v souladu s podmínkami Členské schůze o přijetí člena, nebo by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění poslání Spolku.
- 5) Členství ve spolku je individuální.

6) Členství ve Spolku zaniká následujícími způsoby:

- **dobrovolným vystoupením člena**, Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství Výboru Spolku, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak;
- **úmrťm člena** nebo **prohlášením člena za mrtvého**;
- **vyločením člena**. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Výbor spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její cíle, principy a poslání Spolku dle čl. V. těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností dle čl. IX. Těchto stanov;
- **zánikem spolku**;
- **Rozhodnutím výboru spolku o přeměně Spolku** na jinou právní formu v souladu s § 3045 odst. 1 NOZ.

7) Členové spolku neručí za dluhy Spolku.

IX.

Práva a povinnosti člena

1) Každý člen spolku má právo:

- podílet se na činnosti Spolku
- být pravidelně informován o dění ve Spolku
- podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům Spolku
- a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době
- volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů Spolku
- žádat o výpis ze seznamu členů dle čl. XI. Stanov

2) Každý člen Spolku má povinnost:

- platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne členská schůze
- chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku
- dodržovat stanovy Spolku
- aktivně se podílet na činnosti Spolku
- pravidelně se informovat o dění ve Spolku.

X.

Členské příspěvky

- 1) Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí Členská schůze.
- 2) Členský příspěvek za čestné členství se nehradí.
- 3) Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit jsou – li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje Výbor.
- 4) Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení splatnosti rozhoduje Výbor.
- 5) Členství ve spolku je dobrovolné, není omezeno věkem ani vzděláním. Členem spolku (dále jen „člen“ nebo také „člen spolku“) se může stát každá fyzická osoba i právnická osoba, bez rozdílu vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti, která souhlasí s posláním spolku a splňuje podmínky členství Spolku.

XI. Seznam členů

- 1) Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Fyzická osoba

jméno, příjmení
bydliště
datum narození
tel. č./email

Právnícká osoba

Název
sídlo
IČ
tel.č.
osoba jednající, jménem člena ve spolku

- 2) Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí Výbor spolku. Výbor spolku provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Výbor provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství. :
- 3) "Výbor je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
- 4) Seznam členů je neveřejný.

XII. Orgány spolku

- 1) Orgány spolku jsou:
- a) Členská schůze (dále jen „Členská schůze“).
 - b) Výbor (dále jen „Výbor“).
- 2) Členem voleného orgánu spolku může být jen ten, kdo je svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání, je-li ke dni volby plně svéprávný; to platí i pro zástupce právnické osoby, která je sama členem voleného orgánu. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak je právnická osoba zastupována členem jejího statutárního orgánu.
- 3) Členem voleného orgánu nemůže být současně ten, jehož příbuzný v řadě přímé, sourozenec nebo manžel (manželka) je členem voleného orgánu. Členství v jednom voleném orgánu je neslučitelné s členstvím v jiném voleném orgánu tohoto spolku.
- 4) Člen voleného orgánu může být volen opětovně.
- 5) Kdo přijme funkci člena voleného orgánu, zavazuje se, že bude tuto funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.
- 6) Člen voleného orgánu vykonává funkci osobně; to však nebrání tomu, aby člen zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena téhož orgánu, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.

- 7) Funkční období členů volených orgánů je pětileté.
- 8) Členové volených orgánů, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání Členské schůze.
- 9) O průběhu jednání orgánu pořídí ten, kdo jednání orgánu svolal, zápis, který musí obsahovat nejméně údaje o místě, datu a programu jednání orgánu, přijatá usnesení, výsledky hlasování a námítky členů. Přílohou zápisu je seznam členů orgánu s uvedením, kdo ze členů nebyl přítomen, pozvánka na jednání a další podklady, které byly předloženy k projednávaným záležitostem. V zápisu se jmenovitě uvedou členové voleného orgánu, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení. Na žádost člena orgánu, který hlasoval proti přijatému usnesení, se v zápise uvede také důvod jeho nesouhlasu. Zápis podepisuje ten, kdo jednání voleného orgánu svolal a alespoň jeden další člen orgánu. Zápisy včetně písemných podkladů k jednání jsou uchovávány u předsedy voleného orgánu. Každý člen orgánu má právo na vydání kopie zápisu.
- 10) Každý volený orgán rozhoduje většinou hlasů všech svých členů. Zasedání voleného orgánu se svolá vhodným způsobem ve lhůtě nejméně (7) sedm dní před jeho konáním písemnou pozvánkou zaslou každému členovi voleného orgánu. Z pozvánky musí být patrné místo, čas a pořad jednání.
- 11) Kdo zasedání svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno.
- 12) Osoba pověřená vedením zasedání voleného orgánu vede zasedání tak, jak byl jeho pořad na pozvánce ohlášen, ledaže se volený orgán usnese na jiném pořadu jednání. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů voleného orgánu. -----

XIII. Členská schůze

- 1) Nejvyšším orgánem spolku je Členská schůze. Členská schůze je tvořena všemi členy spolku.-
- 2) Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
 - a) určení hlavního zaměření činnosti spolku;
 - b) rozhodování o změně stanov;
 - c) rozhodování o názvu, sídle a symbolice spolku;
 - d) stanovení výše a splatnosti členských příspěvků, zápisného a jednorázových úhrad;
 - f) schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané Výborem;-
 - g) schvalování rozpočtu výboru, výši příspěvků na jednotlivé činnosti spolku;
 - h) volba členů výkonného výboru;
 - ch) hodnocení činnosti dalších orgánů spolku i jejich členů;
 - i) schvalování organizačního řádu a dalších interních předpisů;

- j) nabytí movitých věcí, opravách, úpravách a údržbě a ostatních nad hodnotu stanovenou pro rozhodování Výboru;
- 3) Výbor svolá členskou schůzi k zasedání podle potřeby tak, aby se konala nejméně 1x (jedenkrát) do roka. Výbor je povinen svolat členskou schůzi na žádost nejméně jedné třetiny členů. V takovém případě musí být členská schůze svolána do třiceti dnů od doručení žádosti. Neučiní-li Výbor svolání členské schůze do třiceti dnů od podání žádosti, jsou oprávněni svolat tito členové členskou schůzi na náklad spolku;
 - 4) Členskou schůzi Výbor svolává ve lhůtě nejméně 15 (patnácti) dnů před jejím konáním způsobem tak, že pozvánka bude vyvěšena na vývěsní tabuli spolku a dále prostřednictvím e-mailu, SMS, osobně, nebo poštovní zásilkou;
 - 5) Jednání členské schůze je svoláváno pozvánkou, z níž musí být zřejmé místo, čas a pořad jednání. K pozvánce jsou připojeny podklady týkající se pořadu zasedání, nebo nejsou-li tyto podklady připojeny, je povinen svolavatel umožnit každému členu spolku včas se seznámit s těmito podklady. Pokud nejsou připojeny k pozvánce podklady týkající se pořadu zasedání, musí pozvánka obsahovat označení místa, kde se člen spolku může seznámit s podklady k jednotlivým záležitostem programu členské schůze;
 - 6) Členská schůze je způsobilá se usnášet za přítomnosti členů, kteří mají většinu všech hlasů. Nebude – li svolaná členská schůze usnášeníschopná, může být svolána náhradní, a to za 30 minut od ukončení původně svolané členské schůze. K usnášeníschopnosti této náhradní členské schůze již není vyžadována účast většiny členů. -rozhodnutí se vyžaduje souhlas většiny hlasů přítomných členů. Pokud se jedná o změně poměrů výše příspěvku je vyžadován souhlas nadpoloviční většiny členů spolku. Pokud se jedná o uzavření smlouvy o půjčce, nebo úvěru, je vyžadován souhlas alespoň $\frac{3}{4}$ (tříčtvrtinové) většiny hlasů členů spolku.
 - 7) Každý člen spolku je oprávněn dát se na zasedání členské schůze a při hlasování na členské schůzi zastoupit fyzickou osobou, která nemusí být členem. Plná moc musí být písemná a musí být předložena Výboru před zahájením zasedání členské schůze.
 - 8) Každý člen je oprávněn zúčastnit se zasedání členské schůze a požadovat i dostat na něm vysvětlení týkající se záležitostí spolku, pokud se požadované vysvětlení vztahuje k předmětu jednání členské schůze.
 - 9) Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání členské schůze v pozvánce, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech přítomných členů.
 - 10) Jednání členské schůze zahájí předseda Výboru spolku, který ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet. Poté zajistí volbu předsedy zasedání a volbu zapisovatele. Předseda zasedání vede členskou schůzi tak, jak byl ohlášen její pořad, pokud se členská schůze neusnese na předčasném ukončení zasedání.
 - 11) Na členské schůzi hlasují členové spolku veřejně. Členská schůze se může většinou hlasů přítomných členů usnést, že bude o určité záležitosti hlasovat tajně pomocí hlasovacích lístků. V takovém případě členská schůze současně stanoví postup pro tajné hlasování.

- 12) Z jednání Členské schůze se pořizuje zápis, za jehož pořízení odpovídá Výbor spolku. Zápis musí obsahovat nezbytné údaje prokazující schopnost Členské schůze k usnášení a rozhodování, záznam o průběhu jednání, plná znění přijatých usnesení, výsledky voleb, pokud byly konány. Přílohou zápisu je listina přítomných s jejich podpisy a písemné podklady, které byly předloženy k jednotlivým projednávaným bodům. Zápis podepisuje předseda zasedání a zapisovatel. Zápisy včetně písemných podkladů k jednání Členské schůze jsou uchovávány u předsedy Výboru .

XIV. Výbor

- 1) Statutárním orgánem společenství je Výbor. Výbor zastupuje spolek ve všech záležitostech. Navenek zastupuje spolek předseda výboru a v jeho nepřítomnosti místopředseda výboru. Písemná právní jednání za Spolek podepisuje předseda výboru společně s jakýmkoliv dalším členem výboru, v době nepřítomnosti předsedy výboru podepisují písemná právní jednání za Spolek místopředseda výboru společně s jakýmkoliv dalším členem výboru. Kdo za spolek podepisuje, připojí k názvu spolku svůj podpis a údaj o své funkci.
- 2) Výbor je kolektivním orgánem tvořeným 3 členy Výboru. Členové výboru zvolí bezodkladně pro svém zvolení do funkce svého předsedu a místopředsedu.
- 3) Výbor je výkonným orgánem spolku, řídí a organizuje běžnou činnost spolku, rozhoduje ve věcech spojených se správou s výjimkou těch věcí, které jsou obecně závazným právním předpisem a těmito stanovami svěřeny do výlučné působnosti Členské schůze, nebo které si Členská schůze k rozhodnutí vyhradila.
- 4) Za svou činnost odpovídá výbor Členské schůzi.
- 5) Členové Výboru jsou voleni a odvoláváni Členskou schůzí. Předsedu a místopředsedu volí Výbor z řad svých členů a z funkce předsedy a místopředsedy jej odvolává.
- 6) Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, dbá na řádnou péči o majetek a zejména na řádné naplňování poslání spolku. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi Členskými schůzemi, dohlíží na dodržování Stanov, pečuje o rozvoj spolku.
- 7) Výbor má tři členy. Výbor je schopen usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Výbor rozhoduje většinou hlasů všech svých členů.
- 8) Výbor je oprávněn rozhodnout o nabytí nemovitých a movitých věcí, v souladu se schváleným rozpočtem Členské schůze. V ostatních případech je oprávněn rozhodnout o
 - a) nabytí movitých věcí, opravách, úpravách a údržbě a ostatních, jejichž pořizovací cena v souhrnu za kalendářní rok nepřesáhne částku 20.000,- Kč bez DPH (Dvacet tisíc korun českých),
 - b) zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž zůstatková cena, jde-li o dlouhodobý hmotný nebo dlouhodobý nehmotný majetek, nebo cena obvyklá, jde-li o jiný movitý majetek, v souhrnu za kalendářní rok nepřesáhne částku 5.000,- Kč bez DPH (pět tisíc korun českých).

- 9) Funkce člena Výboru zaniká volbou nového člena Výboru. Člen Výboru může být z funkce odvolán členskou schůzí. Člen Výboru může před uplynutím funkčního období z funkce odstoupit. Odstoupení musí oznámit Výboru písemně. Jeho funkce končí dnem, kdy Výbor odstoupení na své schůzi projednal, jinak uplynutím 2 (dvou) měsíců ode dne doručení oznámení o odstoupení.

XV.

Majetek a hospodaření spolku

- 1) Prostředky na svou činnost získává Spolek zejména, nikoli však pouze z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů ze státních příspěvků, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší výdělečnou činností dle čl. VII. těchto stanov.
- 2) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle Spolku. Prostředky dále možno použít úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.
- 3) Prostředky spolku nesmějí být využívány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance Spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna za výkon funkce Dle Stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
- 4) Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku.
- 5) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů Spolku.
- 6) Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomoci subjektu, který je správou majetku Spolku pověřen.
- 7) Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného Výborem. Výdaje Spolku jsou náklady spojené s provozem spolku a správou spolku.
- 8) Návrh rozpočtu připravuje výbor a předkládá ho ke schválení členské schůzi tak, aby členská schůze o schválení rozpočtu rozhodla nejpozději do 20. prosince roku předcházejícího tomu, pro který se rozpočet schvaluje.
- 9) Základním kritériem při sestavování rozpočtu je zabezpečení vyrovnaného hospodaření s finančními prostředky v běžném roce a vytvoření dostatečné finanční rezervy na opravy, údržbu nebo stavební úpravy společně užívaných nemovitých věcí a zařízení, plánované v budoucích letech.
- 10) Výsledky plnění rozpočtu schvaluje členská schůze v rámci schválení zprávy o hospodaření spolku.

- 11) Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.

XVI.

Zánik a likvidace spolku

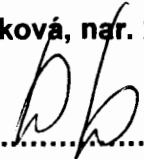
- 1) Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Členské schůze, nebo z důvodu stanoveného zákonem.
- 2) Při zániku Spolku Členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku.
- 3) Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Členská schůze. Nebude – li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Členská Schůze předchozí návrh zamítla.

XVII.

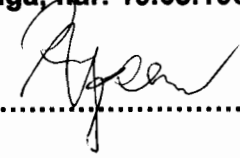
Zánik a likvidace spolku

- 1) Znění těchto stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne *1.10.2018*
jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne *1.10.2018*
- 2) Znění těchto stanov je účinné od *1.10.2018*

Bc. Jana Víšková, nar. 24.07.1969, bytem Chotěvice 208, 543 71 Chotěvice,

podpis.....

Bc. Michal Žiga, nar. 19.03.1964, bytem Chotěvice 191, 543 71 Chotěvice,

podpis

Daniela Lipovská, nar. 11.02.1976, bytem Chotěvice 243, 54371 Chotěvice,

podpis.....